

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214000006769 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.08.2021 за
ГРН 1214000006769



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3B51B8001AAD50964F40653C95B55B8D
Владелец: Скляр Светлана Николаевна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 30.04.2021 по 30.04.2022

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного
учредителя №1 от «20» июля 2021г.

Учредитель:

Кузьмин Андрей Александрович

У С Т А В

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «Автошкола «Драйв Авто»

город Калуга
2021 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2 Полное наименование на русском языке: Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Автошкола «Драйв Авто» (далее по тексту «Автошкола»).
Сокращенное наименование: ЧУ ПОО «Автошкола «Драйв Авто».
- 1.3 Местом нахождения Образовательной организации является: г. Калуга, ул. Кирова, дом 29.
- 1.4 Собственником (учредителем) Образовательной организации является: Кузьмин Андрей Александрович - 14.11.1975 г.р.
- 1.5 Организационно-правовая форма автошколы – Учреждение. Автошкола является некоммерческой профессиональной образовательной организацией. Автошкола не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач автошколы и не распределяются собственнику или иным лицам.
- 1.6 Юридический статус Автошколы.
 - 1.6.1 Автошкола является юридическим лицом по Российскому законодательству с момента ее государственной регистрации, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и по согласованию с собственником отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.
Автошкола имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в кредитных организациях на территории России и за ее пределами, имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.
 - 1.6.2 Автошкола имеет право осуществлять образовательную деятельность с момента приобретения соответствующей лицензии в установленном порядке.
 - 1.6.3 Автошкола осуществляет свою деятельность на основе настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических объединений и религиозных объединений и организаций в Автошколе не допускается.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

- 2.1 Автошкола создана в целях удовлетворения потребностей граждан в получении навыков вождения автотранспортных средств всех категорий.
Для реализации своих уставных целей Автошкола решает следующие задачи:
 - профессиональная подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств всех категорий;
 - осуществление профессионального обучения, согласно Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с навыками вождения автотранспортных средств, а также владеющих иными навыками, необходимыми для работы в различных направлениях хозяйственной деятельности.
- 2.2 Для решения поставленных задач Автошколы осуществляет самостоятельную деятельность в следующих направлениях:
- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств;
 - подготовка и переподготовка мастеров производственного обучения;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;
 - подготовка и переподготовка рабочих и служащих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям;
 - профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
 - обучение рабочих, имеющих профессию, вторым профессиям для расширения их профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям;
 - повышение квалификации рабочих и специалистов организаций, предприятий, учреждений с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучение новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;
 - стажировка специалистов для формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, ведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения;
 - содержание автохозяйства и обслуживание собственных или арендованных автотранспортных средств.
- 2.3 Автошколы вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в следующих направлениях:
- организация и проведение научно-практических семинаров, конференций, вебинаров;
 - сдача в аренду собственного движимого и недвижимого имущества;
 - предоставление услуг репетиторов, инструкторов;
 - предоставление дополнительных образовательных, воспитательных услуг;
- Полученные от предпринимательской деятельности доходы реинвестируются на нужды образовательного процесса, развитие Автошколы и совершенствование материально-технической базы.
- 2.4 Автошколы, в соответствии с направлениями своей деятельности:
- осуществляет планирование и организацию учебной, методической и иной своей деятельности;
 - определяет нормы нагрузки преподавательского состава;
 - определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Автошколе;
 - осуществляет подбор, прием на работу педагогических кадров, инструкторов, привлекает для работы специалистов, в том числе и зарубежных.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1 Образовательный процесс в Автошколе осуществляется в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации и государственными образовательными стандартами».
- 3.2 Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными планами, программами, разработанными автошколой самостоятельно и являющимися ее интеллектуальной собственностью, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, и на основе государственных стандартов, рекомендуемых Федеральным органом управления образованием.
- 3.3 Формы обучения в автошколе: очная, очно-заочная, индивидуальная, дистанционная, сетевая. Обучение проводится индивидуально или в группах, которые формируются по конкретным образовательным программам. Численность обучаемых в группах определяется в зависимости от специфики усвоения материала. Максимальное количество обучаемых в группе – 30 человек. Продолжительность обучения определяется соответствующими программами и учебными планами. Учебный процесс осуществляется на протяжении всего календарного года.
- 3.4 В Автошколу имеют право поступить граждане Российской Федерации и иных государств:
 - Частные лица, желающие получить профессиональное образование или повысить свой профессиональный уровень
 - Группы и отдельные лица, посылаемые предприятиями и учреждениями для обучения и переквалификации
- 3.5 Возраст лиц, принимаемых на обучение, определяется нормативно-правовыми актами, включая Правила дорожного движения и федеральный закон «О безопасности дорожного движения».
- 3.6 Автошкола обязана ознакомить поступающих в нее граждан с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям и специальностям, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7 Прием в Автошколу осуществляется по заявлению физического лица, либо на основании заявки юридического лица. В случае, если лица, желающие обучаться в Автошколе, являются несовершеннолетними, заявление о приеме в автошколу подписывают родители или лица их замещающие. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, лица, поступающие на обучение в автошколу, обязаны предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья установленной формы.

При зачислении на обучение между Автошколой и обучающимся (или лицом, направляющим последнего на обучение) заключается договор, который регламентирует взаимоотношения Автошколы и обучающегося.
- 3.8 Зачисление в Автошколу на обучение и отчисление производится приказами директора автошколы.
- 3.9 Размер оплаты за обучение каждого обучающегося устанавливается директором Автошколы, в соответствии с конкретной учебной программой, учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательного процесса. Плата за обучение вносится путем наличного или безналичного расчета.
- 3.10 Обучение в Автошколе осуществляется на русском языке.
- 3.11 В Автошколе устанавливаются следующие формы контроля знаний:
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация по теоретической подготовке проводится в форме письменной самостоятельной работы или устного опроса, оценка выставляется по пятибалльной шкале и по системе зачет-незачет в зависимости от дисциплины.

Промежуточная аттестация по практической подготовке проводится в форме контрольного занятия, оценка выставляется по пятибалльной шкале и по системе зачет-незачет в зависимости от дисциплины.

Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально созданной комиссией, состав которой утверждается приказом Директора автошколы. Итоговая аттестация проводится в форме зачетов или экзаменов в соответствии с учебным планом. Оценка выставляется по пятибалльной шкале или по системе зачет-незачет в зависимости от дисциплины. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

3.12 По окончании обучения, при условии прохождения итоговой аттестации, обучающимся выдаются Свидетельства, подписанные Председателем экзаменационной комиссии и директором Автошколы и заверенные печатью Автошколы.

3.13 Отчисление из Автошколы производится в следующих случаях:

- по собственному желанию обучающихся;
- при систематическом пропуске занятий (более 50%);
- при нарушении условий оплаты за обучение;
- при несоблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка Автошколы и техники безопасности;
- при отзыве обучающегося предприятием, пославшим его на обучение;
- при нарушении обучающимся условий договора на обучение;
- при совершении обучающимся противоправного поступка, направленного на причинение вреда имуществу Автошколы, либо на причинение вреда чести, достоинству и/или здоровью других обучающихся и/или персоналу Автошколы;
- при наличии иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Отчисление из Автошколы производится приказом директора Автошколы.

3.14 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.15 Привлечение обучающихся без их согласия к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники не допускается.

3.16 Дисциплина в Автошколе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. По отношению к обучающимся не допускается применение физического и психологического насилия.

4 ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ АВТОШКОЛОЙ

4.1 Автошкола реализует следующие типы и виды образовательных программ:

4.1.1 Типы образовательных программ:

- образовательные программы профессионального обучения.

4.1.2 Виды образовательных программ:

- профессиональная подготовка водителей автотранспортного средства;
- профессиональная переподготовка водителей автотранспортного средства;

- подготовка мастеров производственного обучения (водителей-инструкторов);
 - переподготовка мастеров производственного обучения (водителей-инструкторов);
 - повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
 - подготовка и переподготовка педагогического состава.
- 4.2 Автошкола может использовать сетевую форму реализации образовательных программ (далее – сетевая форма). Сетевая форма осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами и положениями Министерства образования РФ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, с использованием индивидуальных предпринимателей, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями и/или индивидуальными предпринимателями.

5 СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 5.1 Управление Автошколой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами и положениями Министерства образования и науки РФ, региональными и муниципальными нормативными положениями.
- 5.2 Общее руководство деятельностью Автошколы осуществляет собственник (учредитель) Автошколы, к исключительной компетенции которого относится:
- назначение директора Автошколы, досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годовой финансовой отчетности;
 - принятие решения о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
 - выработка и внесение изменений и дополнений в Устав Автошколы;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
 - утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса;
 - создание филиалов и открытие представительств;
 - выработка общей стратегии развития Автошколы;
 - решение вопросов, связанных с вступлением Автошколы в различные добровольные объединения и выходом из них;
 - решение вопросов, связанных с порядком расходования фондов Автошколы;
 - определение организационной структуры;
 - утверждение сметы расходов и доходов Автошколы;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Решения оформляются в письменном виде и заверяются подписью собственника (учредителя) и печатью Автошколы.

- 5.3 Единоличным исполнительным органом является директор, назначенный Учредителем сроком на 2 года путем заключения с ним трудового договора (соглашения).

Лицо, назначенное на должность директора, должно иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директором Автошколы осуществляется непосредственно управление и руководство Автошколой, директор формирует схему внутренней организации Автошколы и органов ее управления, набирает штат, несет ответственность за финансовую деятельность и качество учебного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Директор Автошколы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы;
- без доверенности представляет Автошколу во всех органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;
- принимает на работу и увольняет работников Автошколы и ее подразделений, заключает трудовые соглашения (договоры) с сотрудниками Автошколы;
- несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемой им Автошколы и ежегодно отчитывается перед собственником;
- заключает от имени Автошколы договоры, совершает иные юридически значимые действия, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, в том числе в иностранной валюте;
- утверждает основные внутренние документы;
- утверждает учебные планы, состав аттестационных комиссий, штатное расписание, руководит хозяйственной деятельностью Автошколы на основах единоначалия.

Приказы и распоряжения директора Автошколы обязательны для исполнения всеми работниками Автошколы.

- 5.4 Коллегиальными органами управления Автошколы являются Педагогический совет, избираемый преподавательским составом, сроком на 1 год и утверждаемый собственником (учредителем) и Общее собрание работников и обучающихся Автошколы (далее – Общее собрание), которое составляют работники и обучающиеся Автошколы.

- 5.5 Постоянным председателем Педагогического совета является директор Автошколы.

- 5.6 Порядок принятия решений: собрание Педагогического совета является правомочным в случае присутствия более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются в случае поддержки половиной плюс один человек присутствующего состава совета.

- 5.7 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с улучшением образовательного процесса; повышением качества профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Автошколе; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчисление обучающихся; разработка положений о системе оценок;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- принятия решений о проведении аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Автошколы;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации труда и поощрения работников Автошколы, а также по другим вопросам деятельности Автошколы, не относящихся к исключительной компетенции собственника (учредителя);
- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.8. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся Автошколы. В состав Общего собрания входят все работники и обучающиеся Автошколы.

5.9. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют данные обязанности на общественных началах. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10. Основной целью общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся на участие в управлении образовательным процессом Автошколы, развитие инициативы трудового коллектива.

5.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% сотрудников и обучающихся Автошколы. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за всех проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании, и утверждаются Директором Автошколы.

5.12. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Основными задачами Общего собрания работников и обучающихся Автошколы являются:

- реализация права на самостоятельность Автошколы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействия расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

Общее собрание работников и обучающихся Автошколы:

- рассматривает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работ, графики отпусков работников Автошколы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Автошколы;
- вносит предложения по улучшению финансово хозяйственной деятельности;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Автошколы;
- заслушивает отчеты по работе директора и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- определяет перспективные направления функционирования и развития Автошколы;
- решает проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6 ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ АВТОШКОЛЫ

- 6.1 К работникам Автошколы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.
- 6.2 Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Автошколы осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.
- 6.3 Директор заключает с работниками договоры (соглашения) в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в которых определяется объем функциональных обязанностей, работ и прав работника.
- 6.4 Расторжение трудовых договоров (соглашений) возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и самим договором (соглашением).
- 6.5 Трудовой коллектив Автошколы при необходимости может заключить с администрацией Автошколы коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Автошкола самостоятельно устанавливает штатное расписание, которое утверждается директором.
- 6.7 Автошкола самостоятельно устанавливает порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 6.8 Прием на работу штатного преподавательского состава осуществляется согласно требованиям к квалификации педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих подготовку и переподготовку водителей ТС различных категорий. Квалификация подтверждается аттестатами, дипломами об образовании, иными документами о повышении специальной квалификации.

В качестве преподавателей могут привлекаться специалисты-совместители на основе трудовых договоров, договоров подряда и договоров о возмездном оказании услуг.

К педагогическим работникам Автошколы относятся: преподаватели, водители-инструкторы, старшие мастера, мастера производственного обучения и другой персонал, обеспечивающий в процессе обучения реализацию основных учебных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, выполняющий воспитательные функции и участвующий в организации, проведении, методическом обеспечении учебного процесса.

- 6.9 К педагогической деятельности в Автошколе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.
- 6.10 К педагогической деятельности в Автошколе не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6.11 Права и обязанности работников Автошколы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 6.12 Автошкола самостоятельно определяет систему, порядок и размеры оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.
- 6.13 Каждый работник имеет право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - решения вопросов развития Автошколы, а также на участие в работе общественных и других организаций, существующих в Автошколе;
 - разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
 - условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
- 6.14 Каждый работник Автошколы обязан:
- выполнять Устав и локальные акты Автошколы;
 - добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;
 - выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
 - воздерживаться от действий и взысканий, ведущих к осложнению морально – психологического климата в коллективе Автошколы;
 - бережно относиться к имуществу Автошколы.
- 6.15 Преподавательский состав имеет право:
- пользоваться материально-технической и информационной базой Автошколы;
 - выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
 - участвовать в установленном порядке в конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д.;
 - участвовать в управлении Автошколой, в том числе:
 - ❖ вносить предложения и участвовать в разработке учебной, организационно методической и иной документации, связанной с учебным процессом;
 - ❖ вносить предложения по вопросам организации труда и поощрения работников Автошколы, а также по другим вопросам деятельности Автошколы;
- 6.16 Кроме перечисленных прав, педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование педагогических технологий, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки качества подготовки обучающихся;
 - пользование информационными фондами, услугами учебных, методических ресурсов Автошколы;
 - необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих специалистов;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение своей квалификации путем обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях и учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 6.17 Преподавательский состав обязан:
- проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогического мастерства;
 - проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования;
 - изучать, обобщать и распространять передовой опыт предприятий, участвовать во внедрении своих и заимствованных исследований в практику работы Автошколы и других предприятий;
 - оказывать помощь обучающимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности.
- 6.18 Кроме выше перечисленного, педагогические работники обязаны:
- обеспечивать надлежащее выполнение утвержденных учебных программ;
 - творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - направлять свою деятельность в процессе обучения на качество подготовки обучающихся, приобщение их к общественным ценностям;
 - не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося;
 - повышать свой профессиональный уровень.
- 6.19 Спорные вопросы между собственником (учредителем), руководством Автошколы и трудовым коллективом решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОШКОЛЫ

- 7.1 Автошкола имеет право:
- самостоятельно реализовывать образовательные программы;
 - разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, годовой календарный график;
 - выбирать формы, средства и методы обучения в соответствии с законодательством;
 - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
 - реализовывать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом;

- проводить на договорной основе семинары, конференции, курсы по повышению квалификации преподавательского состава;
 - издавать учебные пособия, программы, методические рекомендации в виде книг, брошюр, буклетов, журналов, аудио-, видео- продукции и т.д.;
 - вести предпринимательскую деятельность, необходимую для выполнения основной задачи Автошколы, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 7.2 Автошкола обязана:
- выполнять обязательства, взятые на себя по договорам на обучение;
 - отчитываться о своей деятельности собственнику (учредителю).

8 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1 Участниками образовательного процесса в Автошколе являются обучающиеся и работники Автошколы;
- Обучающимся Автошколы является лицо, в установленном порядке зачисленное в Автошколу для обучения по одной или нескольким образовательным программам, реализуемым Автошколой.
- 8.2 Отношения Автошколы и обучающегося регулируются договором на оказание образовательных услуг и настоящим Уставом.
- 8.3 Обучающиеся имеют право на:
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - пользование материально-технической базой и методическими материалами, имеющимися в Автошколе;
 - свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и выражений;
 - обращение к руководству Автошколы для разрешения конфликтных ситуаций.
- 8.4 Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав и иные локальные акты Автошколы;
 - добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автошколы;
 - соблюдать учебную, трудовую дисциплины, требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
 - соблюдать правила противопожарной безопасности;
 - бережно относиться к имуществу Автошколы;
 - выполнять требования работников Автошколы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 8.5 Обучающимся запрещено:
- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, несущие за собой опасные последствия для окружающих.

9 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

- 9.1 Автошкола может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Автошкола может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 9.2 Источниками формирования имущества Автошколы в денежной или иных формах являются:
- единовременное поступление от собственника (учредителя);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации видов деятельности, указанных в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- Собственник (учредитель) Автошколы вправе закрепить на праве оперативного управления за Автошколой землю, здания, сооружения, имущество, денежные средства. В отношении этого имущества Автошкола осуществляет право владения и пользования в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ и настоящим Уставом.
- 9.3 Автошкола не вправе отчуждать принадлежащее ей на праве оперативного управления недвижимое имущество, отдавать его в залог и вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия учредителя.
- Автошкола не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автошколой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автошколе ее собственником (учредителем), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 9.4 Полученная Автошколой прибыль реинвестируется в Автошколу на выполнение уставных задач, развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).
- 9.5 Автошкола самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
- 9.6 Автошкола отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности средств по обязательствам Автошколы собственник (учредитель) несет субсидиарную ответственность в установленном законе порядке.
- 9.7 Автошколе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Автошколе физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 9.8 Имущество, переданное Автошколе в оперативное управление, учитывается на ее балансе в соответствии с Правилами бухгалтерского учета.

10 СТРУКТУРА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 10.1 Финансово-хозяйственная деятельность Автошколы ведется на основе самокупаемости и самофинансирования.
- 10.2 Прибыль Автошколы после обязательных расчетов с работниками и платежей является ее собственностью и распределяется на уставные цели.
- 10.3 По решению собственника (учредителя) создаются фонды заработной платы, социального развития и другие.

- 10.4 Автошкола устанавливает работникам ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством на основании трудового договора (соглашения), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

11 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 11.1 Автошкола осуществляет налоговый, бухгалтерский и оперативный учет и контроль результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Финансовый год Автошколы соответствует календарному году, начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 11.2 Автошкола осуществляет воинский учет в соответствии с Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».
- 11.3 Автошкола подвергается документальной ревизии не реже одного раза в два года по плану, утвержденному учредителем.
- 11.4 Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Автошколы.

12 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

- 12.1 Автошкола принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 12.2 Автошкола принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 12.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 12.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающегося или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководством Автошколы.
- 12.5 Деятельность Автошколы регламентируется следующими локальными актами:
- решениями собственника (учредителя);
 - штатным расписанием;
 - приказами и распоряжениями директора Автошколы;
 - учебным планом и программами, расписаниями, графиками;
 - договорами с обучающимися, предприятиями и организациями;
 - трудовыми договорами (соглашениями) с преподавателями и сотрудниками;
 - правилами приема в Автошколу;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;

- иными актами, издаваемыми органами управления Автошколы в пределах своей компетенции, обязательными для исполнения всеми сотрудниками Автошколы.
Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

12.6 Внутренние нормативные документы (локальные акты) Автошколы, регламентирующие взаимоотношения между Автошколой и обучающимся, обязательны для исполнения обучающимся. Перечень этих документов вносится в договор между Автошколой и обучающимся. Обучающиеся должны быть ознакомлены с этими документами.

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОШКОЛЫ

- 13.1 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению собственника (учредителя).
- 13.2 Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

14 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

- 14.1 Прекращение деятельности Автошколы происходит путем ее реорганизации в форме преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения или путем ликвидации.
- 14.2 Деятельность Автошколы прекращается:
- по решению собственника (учредителя);
 - на основании решения государственных органов, в судебном порядке.
- 14.3 Ликвидация производится назначенной собственником (учредителем) ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Автошколы.
Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации объявления о ликвидации с указанием сроков предъявления кредиторами претензий, составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику (учредителю) для утверждения.
- 14.4 Оставшиеся после расчетов кредиторами, бюджетом, трудовым коллективом средства и имущество направляется на цели образования.
Все документы сдаются в архив.
- 14.5 Ликвидация считается завершенной, а Автошкола – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 15.1 Решение вопросов, не отраженных (не оговоренных) в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляется решением собственника (учредителя), утвердившего настоящий Устав.